

(割印欄)

諸証明書交付申請書兼交付台帳

平成 ○○ 年 ○ 月 ○ 日

宮城県石巻西高等学校長 殿

来校された方の  
住所・氏名を記入

申請者 住 所 **宮城県東松島市赤井○○-△△**

氏 名 **石西 高雄**

証明書が必要な方の  
住所・氏名を記入

住 所 **宮城県東松島市赤井○○-△△**

氏 名 **赤井 翔子 (旧姓 石西)**

生 年 月 日 **昭和・平成** ○○ 年 ○○ 月 ○○ 日 生まれ

卒 業 年 月 日 昭和・**平成** ○○ 年卒 普通科 **3** 年 **2** 組

在 籍 証 明 書 部 卒 業 証 明 書 **1** 部

成 績 証 明 書 部 単 位 取 得 証 明 書 部

調 査 書 **2** 部 証 明 書 部

証 明 書 部 証 明 書 部

合 計 **3** 部 収 入 証 紙 貼 付 額 **1,200** 円

交 付 申 請 理 由 例：**○○資格取得のため  
大学入試のため (○○大学、△△大学)**

一部につき400円

調査書の申請の場合は、提出先の学校名  
を

備 考 **090-1234-56XX**

受 理 承 認 校 長 教 頭 事 務 印 者

準備ができ次第ご連絡しますの  
で、

年 月 日

・ ・

宮 城 県  
収 入 証 紙 貼 付 欄  
(消印しないこと)